

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ
Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра комп'ютерних наук та інформаційних технологій

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри

«30» червня 2023 р.

Олена Ольховська

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни	«Офісні комп'ютерні технології»
освітня програма	Комп'ютерні науки
спеціальність	122 Комп'ютерні науки
галузь знань	12 Інформаційні технології
ступінь вищої освіти	бакалавр

Робоча програма навчальної дисципліни «Офісні комп'ютерні технології»
рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри комп'ютерних
наук та інформаційних технологій
Протокол від «30» червня 2023 року, №16

Полтава 2023

Укладач: Чілікіна Тетяна Василівна, доцент кафедри комп'ютерних наук та інформаційних технологій, к.ф.-м.н.

ПОГОДЖЕНО:

Гарант освітньої програми «Комп'ютерні науки» спеціальності 122
Комп'ютерні науки ступеня бакалавра, к.ф.-м.н, доцент



Оксана ЧЕРНЕНКО

«30» червня 2023 року, №16

Зміст
робочої програми початкової дисципліни

<u>Розділ 1. Опис навчальної дисципліни</u>	4
<u>Розділ 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання</u>	4
<u>Розділ 3. Програма навчальної дисципліни</u>	5
<u>Розділ 4. Тематичний план вивчення навчальної дисципліни</u>	6
<u>Розділ 5. Оцінювання результатів навчання</u>	10
<u>Розділ 6. Інформаційні джерела</u>	11
<u>Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни</u>	12

Розділ 1. Опис навчальної дисципліни

Таблиця 1. Опис навчальної дисципліни «Офісні комп'ютерні технології»

Місце у структурно-логічній схемі підготовки	<i>Пререквізити:</i> <i>Постреквізити:</i> Бази даних та інформаційні системи, Курсовий проект з фаху, Виробнича практика, Переддипломна практика	
Мова викладання	Українська	
Статус дисципліни	Обов'язкова	
Курс/семестр вивчення	2/3	
Кількість кредитів ECTS/кількість модулів	4/2	
Денна форма навчання:		
Кількість годин: 120 год – загальна кількість: 3 семестр – 120 год.		
- Лекції: 16 год.		
- Практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 32 год.		
- Самостійна робота: 72 год.		
- Вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): 3 семестр - ПМК		
Заочна форма навчання:		
Кількість годин: 120 год – загальна кількість: 3 семестр – 120 год.		
- Лекції: 8 год.		
- Практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 4 год.		
- Самостійна робота: 108 год.		
- Вид підсумкового контролю (ПМК, екзамен): 3 семестр - ПМК		

Розділ 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання

Метою вивчення дисципліни „Офісні комп'ютерні технології” є формування в студентів фундаментальних знань в галузі офісних комп'ютерних технологій та програмного забезпечення сучасних ЕОМ; оволодіння основними його типами та формування знань, умінь і практичних навичок його використання.

Таблиця 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання, які забезпечує навчальна дисципліна „Офісні комп'ютерні технології»

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти здобувач
ПР1. Застосовувати знання основних форм і законів абстрактно-логічного мислення, основ методології наукового пізнання, форм і методів вилучення, аналізу, обробки та синтезу інформації в предметній області комп'ютерних наук.	Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу (ЗК1). Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях (ЗК2). Здатність бути критичним і самокритичним (ЗК10).
ПР2. Використовувати сучасний математичний апарат неперервного та дискретного аналізу, лінійної алгебри, аналітичної геометрії, в професійній	Здатність приймати обґрунтовані рішення (ЗК11). Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт (ЗК12)

<p>діяльності для розв'язання задач теоретичного та прикладного характеру в процесі проектування та реалізації об'єктів інформатизації.</p>	<p>Здатність до математичного формулювання та досліджування неперервних та дискретних математичних моделей, обґрунтування вибору методів і підходів для розв'язування теоретичних і прикладних задач у галузі комп'ютерних наук, аналізу та інтерпретування (СК1). Здатність до виявлення статистичних закономірностей недетермінованих явищ, застосування методів обчислювального інтелекту, зокрема статистичної, нейромережевої та нечіткої обробки даних, методів машинного навчання та генетичного програмування тощо (СК2).</p>
---	---

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1. Системи управління базами даних

Тема 1. Бази даних в Access.

СУБД, основні концепції. Створення бази даних в Access за шаблонами, у режимі тпблиці. Створення простих і складних форм. Створення та використання запитів. Створення прикладних програм з використанням VBA для Access.

Модуль 2. Прикладне програмне забезпечення

Тема 2. Створення презентацій в Power Point

Створення електронних презентацій в Power Point за допомогою Мастера автосодержання, шаблонів презентації. Удосконалення презентацій. Друкування презентації. Запис презентації у форматі HTML для використання в Internet. Автоматизація роботи з Power Point за допомогою VBA

Тема 3. Створення, обробка та використання текстів, графічних зображень.

Розпізнавання та коригування текстів. Перевірка орфографії та переклад текстів.

Розділ 4. Тематичний план вивчення навчальної дисципліни

Таблиця 3. Тематичний план навчальної дисципліни для студентів денної форми навчання

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	кількість годин
1	2	3	4	5	6
Модуль 1. Системи управління базами даних					
Модуль 1. Системи управління базами даних Тема 1. Бази даних в	2				

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	кількість годин	
1	2	3	4	5	6	
<p>Access. <u>Лекція 1</u> СУБД, основні концепції.</p> <p>1. Типи баз даних 2. Основні функції СУБД. 3. Доцільність використання СУБД.</p> <p><u>Лекція 2</u> Створення бази даних в Access за шаблонами, у режимі таблиці</p> <p>1. Майстер шаблону. 2. Задання первинного ключа. 3. Вікно конструктора таблиць. Робота з полями. Мастер подстановок. 4. Зміна структури таблиці. Властивості полів.</p> <p>1. <u>Лекція 3</u>. Створення простих і складних форм</p> <p>2. Створення форми за допомогою Мастерів форм. 3. Введення, зміна, вилучення та відображення даних в режимі таблиці. 4. Вікно режиму таблиці. Переміщення записами в таблиці.</p> <p><u>Лекція 4</u>. Створення та використання запитів.</p> <p>5. Створення простих запитів з допомогою майстра та конструктора. 6. Створення запиту на вибірку, перехресного, параметричного запиту;</p>	2	<p><u>Практичне заняття 1</u> Створення бази даних в Access за шаблонами.</p> <p><u>Практичне заняття 2</u> Створення таблиць і схем даних в MS Access в режимі конструктора</p> <p><u>Практичне заняття 3</u> Конструювання екранних форм для роботи з даними в MS Access</p> <p><u>Практичне заняття 4</u> Створення запитів до бази даних в MS Access в режимі конструктора</p> <p><u>Практичне заняття 5</u> Конструювання звітів в MS Access</p> <p><u>Практичне заняття 6</u>. Засоби макропрограмування в MS Access</p> <p><u>Практичне заняття 7</u> Створення складних запитів на вибірку в MS Access</p> <p><u>Практичне заняття 8</u> Модулі та їх використання в Access</p> <p><u>Практичне заняття 9</u> МКР № 1. "Бази даних в Access."</p>	2	<p>2</p>	<p>опрацювати теоретичний матеріал до теми 1, готуватись до практичних занять з теми, попрацювати з навч. тренажерами, готуватися до МКР 1, пройти тест за модулем 1 в ДК.</p>	35

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	кількість годин
1	2	3	4	5	6
використання групових операцій. 7. Створення складних запитів з використанням різних таблиць <u>Лекція 5</u> Звітні форми. 1. Створення звіту за допомогою Мастера отчетов. 2. Зберігання звіту. Автозвіт. 3. Створення звіту з допомогою конструктора	2		2		
<u>Лекція 6.</u> Створення прикладних програм з використанням VBA для Access. 1.Створення макросів та їх використання 2.Події та процедури обробки подій. 3.Створення програм мовою VBA. 4.Підпрограми, функції, модулі. 5.Створення процедур. Компіляція процедур.	2				
<u>Модуль 2.</u> Прикладне програмне забезпечення					
<u>Тема 2.</u> Створення презентацій в Power Point <u>Лекція 6.</u> MS Power Point. 1. Робоча область Power Point та її інструменти. 2. Створення електронних презентацій в Power Point за допомогою Мастера автосодержання, шаблонів презентації. 3. Формування текстових областей,	2	<u>Практичне заняття10</u> Створення електронних презентацій в Power Point за допомогою Мастера автосодержання, шаблонів презентації.	2	опрацювати теоретичний матеріал до теми 2, готуватись до практичних занять з теми, попрацю – вати з навч. тренажерами, готуватися до МКР 2, пройти тест за модулем 2 в ДК.	25
	2	<u>Практичне заняття 11</u> Використання рисунків та об'єктів (формул, таблиць, діаграм), кнопок	2		

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	кількість годин
1	2	3	4	5	6
малюнків, таблиць та інших об'єктів. <i>Лекція 7. Удосконалення презентацій</i> 1. Використання ефектів анімації (анімація заголовка, динамічні ефекти). 2. Конструювання переходів. 3. Друкування презентації. 4. Запис презентації у форматі HTML для використання в Internet. 5. MS Power Point і VBA, автоматизація роботи з Power Point за допомогою VBA	2	управління для електронних презентацій <u>Практичне заняття 12</u> Автоматизація роботи з Power Point за допомогою VBA <u>Практичне заняття 13</u> МКР №2 "Створення презентацій у Power Point"	2		
<i>Тема 3. Створення, обробка та використання текстів, графічних зображень.</i> <i>Лекція 8. Розпізнавання та коригування текстів.</i> 1. Теорія сканування зображень. 2. Системи оптичного розпізнавання тексту FineReader. Засоби перегляду Adobe Acrobat 3. Перевірка орфографії та переклад текстів. Вбудовані засоби перевірки орфографії MS Office., Програма Ruta., Play, Pragma, Stylus, Promt)	2	<u>Практичне заняття 14</u> Оптичне розпізнавання текстів. <u>Практичне заняття 15-16</u> Перевірка орфографії та переклад текстів	4		12
Всього годин	16		32		72

Таблиця 4. Тематичний план навчальної дисципліни для студентів заочної форми навчання

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	кількість годин
1	2	3	4	5	6
Модуль 1. Системи управління базами даних					
<p>Модуль 1. Системи управління базами даних</p> <p>Тема 1. Бази даних в Access.</p> <p><u>Лекція 1</u> СУБД, основні концепції.</p> <p>1. Типи баз даних</p> <p>2. Основні функції СУБД.</p> <p>3. Доцільність використання СУБД.</p> <p><u>Лекція 2</u> Створення бази даних в Access за 1. Майстер шаблону. Задання первинного ключа.</p> <p>2. Вікно конструктора таблиць. Робота з полями. Мастер подстановок.</p> <p>4. <u>Лекція 3.</u> Створення простих і складних форм</p> <p>8. Створення форми за допомогою Мастерів форм.</p> <p>9. Введення, зміна, вилучення та відображення даних в режимі таблиці.</p> <p>10. Вікно режиму таблиці. Переміщення за записами в таблиці.</p> <p><u>Лекція 4.</u> Створення та використання запитів.</p> <p>11. Створення простих запитів з допомогою майстра та конструктора.</p> <p>12. Створення</p>	2	<p><u>Практичне заняття 1</u> Створення бази даних в Access за шаблонами.</p> <p><u>Практичне заняття 2</u> Створення таблиць і схем даних в MS Access в режимі конструктора</p> <p><u>Практичне заняття 3</u> Конструювання екранних форм для роботи з даними в MS Access</p> <p><u>Практичне заняття 4</u> Створення запитів до бази даних в MS Access в режимі конструктора</p> <p><u>Практичне заняття 5</u> Конструювання звітів в MS Access</p> <p><u>Практичне заняття 6.</u> Засоби макропрограмування в MS Access</p> <p><u>Практичне заняття 7</u> Створення складних запитів на вибірку в MS Access</p> <p><u>Практичне заняття 8</u> Модулі та їх</p>	2	<p>опрацювати теоретичний матеріал до теми 1, готуватись до практичних занять з теми, попрацювати з навч. тренажерами, готуватись до МКР 1, пройти тест за модулем 1 в ДК.</p>	55

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	кількість годин
1	2	3	4	5	6
запиту на вибірку, перехресного, параметричного запиту; використання групових операцій. 13. Створення складних запитів з використанням різних таблиць <u>Лекція 5</u> Звітні форми. 4. Створення звіту за допомогою Мастера отчетов. 5. Зберігання звіту. Автозвіт. 6. Створення звіту з допомогою конструктора <u>Лекція 6.</u> Створення прикладних програм з використанням VBA для Access. 1.Створення макросів та їх використання 2.Події та процедури обробки подій. 3.Створення програм мовою VBA. 4.Підпрограми, функції, модулі. 5.Створення процедур. Компіляція процедур.	2	використання в Access			
Модуль 2. Прикладне програмне забезпечення					
<u>Тема 2.</u> Створення презентацій в Power Point <u>Лекція 3.</u> MS Power Point. 1. Робоча область Power Point та її інструменти. 2. Створення електронних презентацій в Power Point за допомогою Мастера автосодержання,	2	<u>Практичне заняття 10</u> Створення електронних презентацій в Power Point за допомогою Мастера автосодержання, шаблонів презентації. <u>Практичне заняття 11</u> Використання рисунків та об'єктів (формул, таблиць, діаграм), кнопок управління для		опрацювати теоретичний матеріал до теми 2, готуватись до практичних занять з теми, попрацю – вати з навч. тренажерами, , готуватися до МКР 2,	30

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	кількість годин	Назва теми та питання семінарського, практичного або лабораторного заняття	кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	кількість годин
1	2	3	4	5	6
шаблонів презентації. 3. Формування текстових областей, малюнків, таблиць та інших об'єктів. 7. Удосконалення презентацій		електронних презентацій <u>Практичне заняття 12</u> Автоматизація роботи з Power Point за допомогою VBA <u>Практичне заняття 13</u> МКР №2 "Створення презентацій у Power Point"			
Тема 3.. Створення, обробка та використання текстів, графічних зображень. <u>Лекція 4.</u> Розпізнавання та коригування текстів. 1. Теорія сканування зображень. 2. Системи оптичного розпізнавання тексту FineReader. Засоби перегляду Adobe Acrobat 3 Перевірка орфографії та переклад текстів. Вбудовані засоби перевірки орфографії MS Office., Програма Ruta., Play, Pragma, Stylus, Promt)		<u>Практичне заняття 14</u> Оптичне розпізнавання текстів. <u>Практичне заняття 15-16</u> Перевірка орфографії та переклад текстів		опрацювати теоретичний матеріал до теми 3, готуватись до практичних занять з теми, попрацювати з навч. тренажерами, , пройти тест за модулем 2 в ДК.	12
Всього, годин	8		4		118

Розділ 5. Оцінювання результатів навчання

Таблиця 5. Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

Вид діяльності	Максимальна кількість балів за вид навчальної роботи
Модуль 1 Системи управління базами даних	
Тема 1. Бази даних в Access.	
Практичне заняття 1	Зараховано / Не зараховано*
Практичне заняття 2	Зараховано / Не зараховано*
Практичне заняття 3	Зараховано / Не зараховано*
Практичне заняття 4	Зараховано / Не зараховано*
Практичне заняття 5	Зараховано / Не зараховано*
Практичне заняття 6	Зараховано / Не зараховано*
Практичне заняття 7	Зараховано / Не зараховано*
Практичне заняття 8	Зараховано / Не зараховано*
Практичне заняття 9	Зараховано / Не зараховано*
Практичне заняття 10(Поточна модульна робота 1)	25
Підсумковий тест за модулем 1	20
Всього за модулем 1	45
Модуль 2. Прикладне програмне забезпечення.	
Практичне заняття 11	Зараховано / Не зараховано*
Практичне заняття 12	Зараховано / Не зараховано*
Практичне заняття 13(Поточна модульна робота 2)	25
Тема 3. Створення, обробка та використання текстів, графічних зображень і web-сторінок	
Практичне заняття 14	Зараховано / Не зараховано*
Практичне заняття 15-16	Зараховано / Не зараховано*
Підсумковий тест за модулем 2	20
Всього за модулем 2	45
Всього по курсу	100
Додаткові бали (виконання інд. завдань)	10

*- практичні завдання є обов'язковими, бали за тест зараховуються лише при виконанні 50 відсотків від загального обсягу практичних завдань з теми. Якщо виконано > 50 % завдань правильно, нараховуються додаткові бали.

Розділ 6. Інформаційні джерела

1. Організація баз даних : навч. посібник / О. Г. Трофименко, Ю. В. Прокоп, Н. І. Логінова, І. М. Копитчук. 2-ге вид. виправ. і доповн. – Одеса : Фенікс, 2019. – 246 с. ISBN 978-966-928-39
2. Офісні технології : навч. посібник. / О.Г. Трофименко, Ю.В. Прокоп, Н.І. Логінова, Р.І. Чанишев. – Одеса : Фенікс, 2019. – 207 с.
3. Microsoft Access 2016: навчальний посібник в електронному вигляді / Укладачі В.О. Нелюбов, Ю.Ю. Білак. Ужгород: ДВНЗ «УжНУ», 2019. 73с. Режим доступу: <https://dspace.uzhnu.edu.ua/jspui/bitstream/lib/24346/1/Microsoft%20A%D1%81%D1%81e%202016.pdf>
4. Костенко О. Б. Організація баз даних та знань : конспект лекцій (для студентів денної та заочної форм навчання першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 126 – Інформаційні системи та технології) / О. Б. Костенко, І. О.

- Гавриленко ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2021. – 92 с.
5. Комп'ютерні технології. Посібник для студентів спеціальності 172 «Телекомунікації та радіотехніка» факультету радіофізики електроніки та комп'ютерних систем / Кононов М.В. – Київ: ФРЕКС Київського національного університету імені Тараса Шевченка, 2019. – 281 с.
 6. Система управління базами даних Access: навчальний посібник в електронному вигляді / Укладач Верьовкіна Г.В. Київ: КНУ, 2022. 70 – Режим доступу: https://mechmat.knu.ua/wp-content/uploads/2022/09/data_a5_verovkina_chapter1.pdf
 7. Мікула М. П., Коцюк Ю. А., Мікула О. М. Організація баз даних та знань: навчальний посібник для студентів спеціальності «Комп'ютерні науки». Острого: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 194 с.
 8. Чаповська Р.Б. Робота з базами даних Microsoft Access 2003. К.:Центр учб. л-ри [Електронний ресурс] // – Режим доступу: <http://uccu.org.ua/liber/2003/11/CCharovska/0311rabCL/zmist.pdf>.
 9. Синеглазов В. М. Комп'ютерні технології та програмування . Навчальний посібник. Київ : НАУ,2019. – 216.
 10. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології: Підручник. – 2-е вид. (Гриф МОН) В. А. Баженов, П. С. Венгерський, В. М. Горлач, та ін. К. : Каравела, 2007. – 640 с.
 11. Черненко О.О. Розробка та використання навчальних тренажерів при підготовці фахівців напрямку «Комп'ютерні науки» / О.О. Черненко, Т.В. Чілікіна, О.В. Ольховська // International scientific and practical conference ``Mathematics, physics, mechanics, astronomy, computer sciens and cybernetics: issues of productive interaction``: conference proceedings, Yuly 9-10. 2021. Wloclawek, Republic of Poland: ``Baltija Publishing``, 2021. - С. 55-59. – Режим доступу: <http://www.baltijapublishing.lv/omp/index.php/bp/catalog/download/151/4488/9439-1?>

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

- Пакет програмних продуктів Microsoft Office.
- Дистанційний курс з навчальної дисципліни "Офісні комп'ютерні технології" на платформі «Moodle».