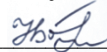


Навчально-науковий інститут денної освіти
Кафедра української, іноземних мов та перекладу

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

 Надія БОБУХ

«29» червня 2023 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА

навчальної дисципліни	«Культура української мови»
освітня програма/ спеціалізація	«Комп'ютерні науки»
спеціальність	122 Комп'ютерні науки
галузь знань	12 Інформаційні технології
ступінь вищої освіти	магістр

Робоча програма навчальної дисципліни схвалена й рекомендована до використання в освітньому процесі на засіданні кафедри української, іноземних мов та перекладу.

Протокол засідання кафедри від 29 червня 2023 р., № 10.

Укладач програми:

Бобух Н. М. – д. філол. н., професор, завідувач кафедри української, іноземних мов та перекладу

ПОГОДЖЕНО

Гарант освітньої програми

«Комп'ютерні науки»

спеціальності 122 Комп'ютерні науки

ступеня магістр

к. ф.-м. н., доц.



Олена ОЛЬХОВСЬКА

«30» червня 2023 р.

ЗМІСТ

Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни	4
Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання	5
Розділ 3. Програма навчальної дисципліни	5
Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни	8
Розділ 5. Система оцінювання знань студентів	26
Розділ 6. Інформаційні джерела	29
Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни	30

Розділ 1. Загальна характеристика навчальної дисципліни

Таблиця 1. Опис навчальної дисципліни «Культура української мови»

Місце в структурно-логічній схемі підготовки – висхідна
Мова викладання – українська
Статус дисципліни – обов'язкова
Кількість кредитів за ЄКТС – 4
Курс/семестр вивчення – 1/1
Денна форма навчання:
Кількість годин – загальна кількість: 120
- лекції: 16
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 32
- самостійна робота: 72
- вид підсумкового контролю: ПМК
Заочна форма навчання:
Кількість годин – загальна кількість: 120
- лекції: 6
- практичні (семінарські, лабораторні) заняття: 2
- самостійна робота: 112
- вид підсумкового контролю: ПМК

Розділ 2. Перелік компетентностей, які забезпечує навчальна дисципліна, програмні результати навчання

Мета навчальної дисципліни – формування мовної компетенції майбутніх фахівців, практичне оволодіння орфоепічними, лексичними, граматичними та іншими нормами сучасної української літературної мови, вироблення вміння майстерного використання мовних одиниць залежно від умов спілкування, мети та змісту, удосконалення культури усного й писемного мовлення.

Таблиця 2. Перелік компетентностей та програмні результати навчання

Програмні результати навчання	Компетентності, якими повинен оволодіти студент
<p>PH1. Мати спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері комп'ютерних наук і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень, критичне осмислення проблем у сфері комп'ютерних наук та на межі галузей знань.</p> <p>PH2. Мати спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем комп'ютерних наук, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур.</p> <p>PH3. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки та аргументацію у сфері комп'ютерних наук до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.</p> <p>PH15. Виявляти потреби потенційних замовників щодо автоматизації обробки інформації.</p> <p>PH16. Виконувати дослідження у сфері комп'ютерних наук.</p> <p>PH 21. Викладати спеціалізовані навчальні дисципліни з інформаційних технологій, в тому числі робототехніки, у закладах вищої освіти.</p>	<p>ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p>

Розділ 3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Норми сучасної української літературної мови

Тема 1.1. Теоретичні засади курсу «Культура української мови»

Культура мови як наука й навчальна дисципліна. Зв'язок культури мови з

іншими навчальними дисциплінами. Рівні мовної культури. Професійна мовнокомунікативна компетенція.

Тема 1.2. Основи культури української мови

Культура мови й культура мовлення. Комунікативні ознаки культури мовлення. Норми сучасної української літературної мови.

Тема 1.3. Орфоепічні норми сучасної української літературної мови

Основні орфоепічні норми сучасної української літературної мови. Вимова голосних звуків. Вимова приголосних звуків. Вимова звукосполучень приголосних.

Тема 1.4. Акцентуаційні норми сучасної української літературної мови

Словесний наголос. Наголос як засіб розрізнення лексичного й граматичного значення слова. Логічний та емпатичний наголоси. Наголошування іменників, дієслів, числівників. Наголошування слів іншомовного походження. Наголошування слів, у яких найчастіше трапляється порушення літературних норм.

Тема 1.5. Лексичні особливості офіційно-ділового стилю

Лексика офіційно-ділового стилю. Багатозначні слова й синоніми в діловій мові. Антоніми й омоніми в текстах документів. Терміни в офіційно-діловому стилі. Іншомовні слова в текстах офіційно-ділового стилю. Фразеологізми в діловій мові.

Тема 1.6. Лексичні помилки в діловій мові

Найбільш поширені лексичні помилки в діловій мові. Пароніми в офіційно-діловому стилі. Кальки як відхилення від лексичних норм.

Тема 1.7. Морфологічні особливості офіційно-ділового стилю

Використання іменників в офіційно-діловому стилі. Прикметники в ділових текстах. Займенники в офіційно-діловому стилі. Дієслова в ділових паперах. Дієприкметники й дієприслівники в текстах офіційно-ділового стилю. Прийменники в ділових паперах.

Модуль 2

Культура ділового й наукового спілкування

Тема 2.1. Синтаксичні особливості офіційно-ділового стилю

Синтаксичні особливості офіційно-ділового стилю. Складні випадки керування. Порядок слів у реченнях офіційно-ділового стилю. Зв'язок присудка з підметом. Однорідні члени речення. Дієприкметникові й дієприслівникові звороти. Складні

речення в офіційно-діловому стилі.

Тема 2.2. Етикет ділової мови

Національні особливості мовного етикету. Функціональна специфіка мовного етикету. Етичні формули звертання в діловій мові. Комплімент як засіб мовного впливу.

Тема 2.3. Культура публічної монологічної мови

Сутність і специфіка публічної монологічної мови. Родо-жанрова диференціація сучасної монологічної публічної мови. Підготовка промови. Структура професійної публічної промови. Оратор і аудиторія. Виголошення публічної промови.

Тема 2.4. Культура професійної діалогічної мови

Сутність і специфіка професійної діалогічної мови. Ділова бесіда як різновид професійної діалогічної мови. Телефонна розмова як різновид професійної діалогічної мови. Суперечка як основа професійної дискусивно-полемічної мови. Прийоми суперечки (коректні й некоректні).

Тема 2.5. Мовні й жанрові особливості наукового стилю

Основні стильові ознаки наукового стилю. Абстрагованість наукового стилю. Логічність наукового стилю. Точність, однозначність і ясність наукового стилю. Об'єктивність викладу в науковому стилі. Підстилі наукового стилю. Основні жанри наукового стилю. Студентські наукові роботи.

Тема 2.6. Оформлення наукової роботи

Структура наукової роботи. Вступ наукової роботи. Основна частина наукової роботи, висновки. Ілюстративний матеріал і таблиці в наукових роботах. Загальні правила цитування й посилання на використані джерела. Оформлення списку використаних джерел і додатків. Найпоширеніші мовні помилки в наукових роботах.

Тема 2.7. Етикет наукової мови

Структура мовного етикету в науковому стилі. Різновиди взаємодії власне авторської та інтекстової інформації. Мовні засоби для вираження позитивного оцінювання наукового дослідження. Мовні засоби для вираження негативного оцінювання наукового дослідження.

Розділ 4. Тематичний план навчальної дисципліни

Таблиця 3. Тематичний план навчальної дисципліни для студентів денної форми навчання

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Модуль 1 Норми сучасної української літературної мови					
<p>Тема 1.1. Теоретичні засади курсу «Культура української мови»</p> <p>1. Культура мови як наука й навчальна дисципліна. 2. Зв'язок культури мови з іншими навчальними дисциплінами. 3. Рівні мовної культури. 4. Професійна мовнокомунікативна компетенція.</p>	2	<p>Тема 1.1. Теоретичні засади курсу «Культура української мови»</p> <p>1. Культура мови як наука й навчальна дисципліна. 2. Зв'язок культури мови з іншими навчальними дисциплінами. 3. Рівні мовної культури. 4. Професійна мовнокомунікативна компетенція.</p>		Підготувати повідомлення на тему: «Культура мови – ознака загальної культури фахівця».	4
<p>Тема 1.2. Основи культури української мови</p> <p>1. Культура мови й культура</p>		<p>Тема 1.2. Основи культури української мови</p> <p>1. Культура мови й культура</p>	2	Схарактеризувати комунікативні ознаки культури мовлення.	4

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
<p>мовлення.</p> <p>2. Комунікативні ознаки культури мовлення.</p> <p>3. Норми сучасної української літературної мови.</p>		<p>мовлення.</p> <p>2. Комунікативні ознаки культури мовлення.</p> <p>3. Норми сучасної української літературної мови.</p>			
<p>Тема 1.3. Орфоепічні норми сучасної української літературної мови</p> <p>1. Основні орфоепічні норми сучасної української літературної мови.</p> <p>2. Вимова голосних звуків.</p> <p>3. Вимова приголосних звуків.</p> <p>4. Вимова звукосполучень приголосних.</p>	2	<p>Тема 1.3. Орфоепічні норми сучасної української літературної мови</p> <p>1. Основні орфоепічні норми сучасної української літературної мови.</p> <p>2. Вимова голосних звуків.</p> <p>3. Вимова приголосних звуків.</p> <p>4. Вимова звукосполучень приголосних.</p>	2	<p>Схарактеризувати основні правила вимови приголосних звуків сучасної української літературної мови на прикладі наукового тексту (за вибором).</p>	6
<p>Тема 1.4. Акцентуаційні норми сучасної української літературної мови</p> <p>1. Словесний наголос.</p> <p>2. Наголос як засіб розрізнення лексичного й граматичного значення слова.</p> <p>3. Логічний та емпатичний</p>	2	<p>Тема 1.4. Акцентуаційні норми сучасної української літературної мови</p> <p>1. Словесний наголос.</p> <p>2. Наголос як засіб розрізнення лексичного й граматичного значення слова.</p> <p>3. Логічний та емпатичний</p>	2	<p>Укласти словник «Складні випадки наголошування слів».</p> <p>Навести слова, у яких наголос розрізняє лексичне значення.</p>	4

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
<p>наголоси.</p> <p>4. Наголошування іменників, дієслів, числівників.</p> <p>5. Наголошування слів іншомовного походження.</p> <p>6. Наголошування слів, у яких найчастіше трапляється порушення літературних норм.</p>		<p>наголоси.</p> <p>4. Наголошування іменників, дієслів, числівників.</p> <p>5. Наголошування слів іншомовного походження.</p> <p>6. Наголошування слів, у яких найчастіше трапляється порушення літературних норм.</p>			
<p>Тема 1.5. Лексичні особливості офіційно-ділового стилю</p> <p>1. Лексика офіційно-ділового стилю.</p> <p>2. Багатозначні слова й синоніми в діловій мові.</p> <p>3. Антоніми й омоніми в текстах документів.</p> <p>4. Терміни в офіційно-діловому стилі.</p> <p>5. Іншомовні слова в текстах офіційно-ділового стилю.</p> <p>6. Фразеологізми в діловій мові.</p>		<p>Тема 1.5. Лексичні особливості офіційно-ділового стилю</p> <p>1. Лексика офіційно-ділового стилю.</p> <p>2. Багатозначні слова й синоніми в діловій мові.</p> <p>3. Антоніми й омоніми в текстах документів.</p> <p>4. Терміни в офіційно-діловому стилі.</p> <p>5. Іншомовні слова в текстах офіційно-ділового стилю.</p> <p>6. Фразеологізми в діловій мові.</p>	2	<p>Навести приклади абсолютних синонімів і термінологічної лексики (за фахом).</p>	6
<p>Тема 1.6. Лексичні помилки в</p>		<p>Тема 1.6. Лексичні помилки в</p>	2	<p>Укласти словничок</p>	4

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
<p align="center">діловій мові</p> <p>1. Найбільш поширені лексичні помилки в діловій мові. 2. Пароніми в офіційно-діловому стилі. 3. Кальки як відхилення від лексичних норм.</p>		<p align="center">діловій мові</p> <p>1. Найбільш поширені лексичні помилки в діловій мові. 2. Пароніми в офіційно-діловому стилі. 3. Кальки як відхилення від лексичних норм.</p>		найбільш уживаних паронімів.	
<p align="center">Тема 1.7. Морфологічні особливості офіційно-ділового стилю</p> <p>1. Використання іменників в офіційно-діловому стилі. 2. Прикметники в ділових текстах. 3. Займенники в офіційно-діловому стилі. 4. Дієслова в ділових паперах. 5. Дієприкметники й дієприслівники в текстах офіційно-ділового стилю. 6. Прийменники в ділових паперах.</p>	2	<p align="center">Тема 1.7. Морфологічні особливості офіційно-ділового стилю</p> <p>1. Використання іменників в офіційно-діловому стилі. 2. Прикметники в ділових текстах. 3. Займенники в офіційно-діловому стилі. 4. Дієслова в ділових паперах. 5. Дієприкметники й дієприслівники в текстах офіційно-ділового стилю. 6. Прийменники в ділових паперах.</p>	4	Схарактеризувати морфологічні особливості офіційно-ділового стилю (на прикладі обраного ділового тексту).	8

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
		ПМР 1	2		
Модуль 2 Культура ділового й наукового спілкування					
Тема 2.1. Синтаксичні особливості офіційно-ділового стилю 1. Синтаксичні особливості офіційно-ділового стилю. 2. Складні випадки керування. 3. Порядок слів у реченнях офіційно-ділового стилю. 4. Зв'язок присудка з підметом. 5. Однорідні члени речення. 6. Дієприкметникові й дієприслівникові звороти. 7. Складні речення в офіційно-діловому стилі.	2	Тема 2.1. Синтаксичні особливості офіційно-ділового стилю 1. Синтаксичні особливості офіційно-ділового стилю. 2. Складні випадки керування. 3. Порядок слів у реченнях офіційно-ділового стилю. 4. Зв'язок присудка з підметом. 5. Однорідні члени речення. 6. Дієприкметникові й дієприслівникові звороти. 7. Складні речення в офіційно-діловому стилі.	2	Підготувати повідомлення на тему: «Синтаксичні норми сучасної літературної мови в професійному спілкуванні».	6
Тема 2.2. Етикет ділової мови 1. Національні особливості мовного етикету. 2. Функціональна специфіка мовного етикету.		Тема 2.2. Етикет ділової мови 1. Національні особливості мовного етикету. 2. Функціональна специфіка мовного етикету.	2	Підготувати повідомлення на тему: «Діловий етикет».	4

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
3. Етичні формули звертання в діловій мові. 4. Комплімент як засіб мовного впливу.		3. Етичні формули звертання в діловій мові. 4. Комплімент як засіб мовного впливу.			
Тема 2.3. Культура публічної монологічної мови 1. Сутність і специфіка публічної монологічної мови. 2. Родо-жанрова диференціація сучасної монологічної публічної мови. 3. Підготовка промови. 4. Структура професійної публічної промови. 5. Оратор і аудиторія. 6. Виголошення публічної промови.		Тема 2.3. Культура публічної монологічної мови 1. Сутність і специфіка публічної монологічної мови. 2. Родо-жанрова диференціація сучасної монологічної публічної мови. 3. Підготовка промови. 4. Структура професійної публічної промови. 5. Оратор і аудиторія. 6. Виголошення публічної промови.	2	Підготувати презентацію своєї майбутньої професії. Навести приклади прийомів активізації уваги слухачів.	6
Тема 2.4. Культура професійної діалогічної мови 1. Сутність і специфіка професійної діалогічної мови. 2. Ділова бесіда як різновид професійної діалогічної мови.	2	Тема 2.4. Культура професійної діалогічної мови 1. Сутність і специфіка професійної діалогічної мови. 2. Ділова бесіда як різновид професійної діалогічної мови.	2	Підготувати повідомлення на тему: «Правила тактовного ведення ділової бесіди». Змоделювати телефонну розмову особи, яка хоче	6

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
<p>3. Телефонна розмова як різновид професійної діалогічної мови.</p> <p>4. Суперечка як основа професійної дискусивно-полемічної мови.</p> <p>5. Прийоми суперечки (коректні й некоректні).</p>		<p>3. Телефонна розмова як різновид професійної діалогічної мови.</p> <p>4. Суперечка як основа професійної дискусивно-полемічної мови.</p> <p>5. Прийоми суперечки (коректні й некоректні).</p>		зустрітися з керівником організації з приводу працевлаштування.	
<p>Тема 2.5. Мовні й жанрові особливості наукового стилю</p> <p>1. Основні стильові ознаки наукового стилю. Абстрагованість наукового стилю.</p> <p>2. Логічність наукового стилю.</p> <p>3. Точність, однозначність і ясність наукового стилю.</p> <p>4. Об'єктивність викладу в науковому стилі.</p> <p>5. Підстилі наукового стилю.</p> <p>6. Основні жанри наукового стилю.</p> <p>7. Студентські наукові роботи.</p>	2	<p>Тема 2.5. Мовні й жанрові особливості наукового стилю</p> <p>1. Основні стильові ознаки наукового стилю. Абстрагованість наукового стилю.</p> <p>2. Логічність наукового стилю.</p> <p>3. Точність, однозначність і ясність наукового стилю.</p> <p>4. Об'єктивність викладу в науковому стилі.</p> <p>5. Підстилі наукового стилю.</p> <p>6. Основні жанри наукового стилю.</p> <p>7. Студентські наукові роботи.</p>	2	Дібрати текст власне наукового підстилю, пояснити особливості добору й використання мовних засобів у цьому підстилі.	4

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
<p>Тема 2.6. Оформлення наукової роботи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура наукової роботи. 2. Вступ наукової роботи. 3. Основна частина наукової роботи, висновки. 4. Ілюстративний матеріал і таблиці в наукових роботах. 5. Загальні правила цитування й посилання на використані джерела. 6. Оформлення списку використаних джерел і додатків. 7. Найпоширеніші мовні помилки в наукових роботах. 	2	<p>Тема 2.6. Оформлення наукової роботи</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура наукової роботи. 2. Вступ наукової роботи. 3. Основна частина наукової роботи, висновки. 4. Ілюстративний матеріал і таблиці в наукових роботах. 5. Загальні правила цитування й посилання на використані джерела. 6. Оформлення списку використаних джерел і додатків. 7. Найпоширеніші мовні помилки в наукових роботах. 	2	<p>Скласти план кваліфікаційної роботи. Записати 4-5 прикладів оформлення статей у зарубіжних і вітчизняних наукових журналах.</p>	6
<p>Тема 2.7. Етикет наукової мови</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура мовного етикету в науковому стилі. 2. Різновиди взаємодії власне авторської та інтекстової інформації. 3. Мовні засоби для вираження позитивного оцінювання наукового 		<p>Тема 2.7. Етикет наукової мови</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Структура мовного етикету в науковому стилі. 2. Різновиди взаємодії власне авторської та інтекстової інформації. 3. Мовні засоби для вираження позитивного оцінювання 	2	<p>Написати наукову рецензію відповідно до фаху. Навести мовні штампи, які вживають для вираження позитивної / негативної оцінки наукової роботи.</p>	4

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
дослідження. 4. Мовні засоби для вираження негативного оцінювання наукового дослідження.		наукового дослідження. 4. Мовні засоби для вираження негативного оцінювання. ПМР 2	2		
	16		32		72

Таблиця 4. Тематичний план навчальної дисципліни для студентів заочної форми навчання

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
Модуль 1					
Норми сучасної української літературної мови					
Тема 1.1. Теоретичні засади курсу «Культура української мови»	2	Тема 1.1. Теоретичні засади курсу «Культура української мови»		Підготувати повідомлення на тему: «Культура мови – ознака загальної культури фахівця».	4

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
<p>1. Культура мови як наука й навчальна дисципліна.</p> <p>2. Зв'язок культури мови з іншими навчальними дисциплінами.</p> <p>3. Рівні мовної культури.</p> <p>4. Професійна мовнокомунікативна компетенція.</p>		<p>1. Культура мови як наука й навчальна дисципліна.</p> <p>2. Зв'язок культури мови з іншими навчальними дисциплінами.</p> <p>3. Рівні мовної культури.</p> <p>4. Професійна мовнокомунікативна компетенція.</p>			
<p>Тема 1.2. Основи культури української мови</p> <p>1. Культура мови й культура мовлення.</p> <p>2. Комунікативні ознаки культури мовлення.</p> <p>3. Норми сучасної української літературної мови.</p>		<p>Тема 1.2. Основи культури української мови</p> <p>1. Культура мови й культура мовлення.</p> <p>2. Комунікативні ознаки культури мовлення.</p> <p>3. Норми сучасної української літературної мови.</p>		<p>Схарактеризувати комунікативні ознаки культури мовлення.</p>	4
<p>Тема 1.3. Орфоепічні норми сучасної української літературної мови</p> <p>1. Основні орфоепічні норми сучасної української літературної мови.</p>		<p>Тема 1.3. Орфоепічні норми сучасної української літературної мови</p> <p>1. Основні орфоепічні норми сучасної української літературної мови.</p>		<p>Схарактеризувати основні правила вимови приголосних звуків сучасної української літературної мови на прикладі наукового тексту</p>	8

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
2. Вимова голосних звуків. 3. Вимова приголосних звуків. 4. Вимова звукосполучень приголосних.		2. Вимова голосних звуків. 3. Вимова приголосних звуків. 4. Вимова звукосполучень приголосних.		(за вибором).	
Тема 1.4. Акцентуаційні норми сучасної української літературної мови 1. Словесний наголос. 2. Наголос як засіб розрізнення лексичного й граматичного значення слова. 3. Логічний та емпатичний наголоси. 4. Наголошування іменників, дієслів, числівників. 5. Наголошування слів іншомовного походження. 6. Наголошування слів, у яких найчастіше трапляється порушення літературних норм.		Тема 1.4. Акцентуаційні норми сучасної української літературної мови 1. Словесний наголос. 2. Наголос як засіб розрізнення лексичного й граматичного значення слова. 3. Логічний та емпатичний наголоси. 4. Наголошування іменників, дієслів, числівників. 5. Наголошування слів іншомовного походження. 6. Наголошування слів, у яких найчастіше трапляється порушення літературних норм.		Укласти словник «Складні випадки наголошування слів». Навести слова, у яких наголос розрізняє лексичне значення.	8
Тема 1.5. Лексичні особливості офіційно-ділового стилю 1. Лексика офіційно-ділового		Тема 1.5. Лексичні особливості офіційно-ділового стилю 1. Лексика офіційно-ділового		Навести приклади абсолютних синонімів і термінологічної лексики (за	10

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
<p>стилю.</p> <p>2. Багатозначні слова й синоніми в діловій мові.</p> <p>3. Антоніми й омоніми в текстах документів.</p> <p>4. Терміни в офіційно-діловому стилі.</p> <p>5. Іншомовні слова в текстах офіційно-ділового стилю.</p> <p>6. Фразеологізми в діловій мові.</p>		<p>стилю.</p> <p>2. Багатозначні слова й синоніми в діловій мові.</p> <p>3. Антоніми й омоніми в текстах документів.</p> <p>4. Терміни в офіційно-діловому стилі.</p> <p>5. Іншомовні слова в текстах офіційно-ділового стилю.</p> <p>6. Фразеологізми в діловій мові.</p>		<p>фахом).</p>	
<p>Тема 1.6. Лексичні помилки в діловій мові</p> <p>1. Найбільш поширені лексичні помилки в діловій мові.</p> <p>2. Пароніми в офіційно-діловому стилі.</p> <p>3. Кальки як відхилення від лексичних норм.</p>		<p>Тема 1.6. Лексичні помилки в діловій мові</p> <p>1. Найбільш поширені лексичні помилки в діловій мові.</p> <p>2. Пароніми в офіційно-діловому стилі.</p> <p>3. Кальки як відхилення від лексичних норм.</p>		<p>Укласти словничок найбільш уживаних паронімів.</p>	10

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
<p>Тема 1.7. Морфологічні особливості офіційно-ділового стилю</p> <p>1. Використання іменників в офіційно-діловому стилі. 2. Прикметники в ділових текстах. 3. Займенники в офіційно-діловому стилі. 4. Дієслова в ділових паперах. 5. Дієприкметники й дієприслівники в текстах офіційно-ділового стилю. 6. Прийменники в ділових паперах.</p>	2	<p>Тема 1.7. Морфологічні особливості офіційно-ділового стилю</p> <p>1. Використання іменників в офіційно-діловому стилі. 2. Прикметники в ділових текстах. 3. Займенники в офіційно-діловому стилі. 4. Дієслова в ділових паперах. 5. Дієприкметники й дієприслівники в текстах офіційно-ділового стилю. 6. Прийменники в ділових паперах.</p>		Схарактеризувати морфологічні особливості офіційно-ділового стилю (на прикладі обраного ділового тексту).	12
Модуль 2 Культура ділового й наукового спілкування					
<p>Тема 2.1. Синтаксичні особливості офіційно-ділового стилю</p> <p>1. Синтаксичні особливості</p>		<p>Тема 2.1. Синтаксичні особливості офіційно-ділового стилю</p> <p>1. Синтаксичні особливості</p>		Підготувати повідомлення на тему: «Синтаксичні норми сучасної літературної мови в	6

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
<p>офіційно-ділового стилю.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Складні випадки керування. 3. Порядок слів у реченнях офіційно-ділового стилю. 4. Зв'язок присудка з підметом. 5. Однорідні члени речення. 6. Дієприкметникові й дієприслівникові звороти. 7. Складні речення в офіційно-діловому стилі. 		<p>офіційно-ділового стилю.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Складні випадки керування. 3. Порядок слів у реченнях офіційно-ділового стилю. 4. Зв'язок присудка з підметом. 5. Однорідні члени речення. 6. Дієприкметникові й дієприслівникові звороти. 7. Складні речення в офіційно-діловому стилі. 		професійному спілкуванні».	
<p>Тема 2.2. Етикет ділової мови</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Національні особливості мовного етикету. 2. Функціональна специфіка мовного етикету. 3. Етичні формули звертання в діловій мові. 4. Комплімент як засіб мовного впливу. 		<p>Тема 2.2. Етикет ділової мови</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Національні особливості мовного етикету. 2. Функціональна специфіка мовного етикету. 3. Етичні формули звертання в діловій мові. 4. Комплімент як засіб мовного впливу. 		Підготувати повідомлення на тему: «Діловий етикет».	6
<p>Тема 2.3. Культура публічної монологічної мови</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність і специфіка публічної монологічної мови. 		<p>Тема 2.3. Культура публічної монологічної мови</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сутність і специфіка публічної монологічної мови. 		Підготувати презентацію своєї майбутньої професії. Навести приклади прийомів активізації уваги слухачів.	8

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
<p>2. Родо-жанрова диференціація сучасної монологічної публічної мови.</p> <p>3. Підготовка промови.</p> <p>4. Структура професійної публічної промови.</p> <p>5. Оратор і аудиторія.</p> <p>6. Виголошення публічної промови.</p>		<p>2. Родо-жанрова диференціація сучасної монологічної публічної мови.</p> <p>3. Підготовка промови.</p> <p>4. Структура професійної публічної промови.</p> <p>5. Оратор і аудиторія.</p> <p>6. Виголошення публічної промови.</p>			
<p>Тема 2.4. Культура професійної діалогічної мови</p> <p>1. Сутність і специфіка професійної діалогічної мови.</p> <p>2. Ділова бесіда як різновид професійної діалогічної мови.</p> <p>3. Телефонна розмова як різновид професійної діалогічної мови.</p> <p>4. Суперечка як основа професійної дискусивно-полемічної мови.</p> <p>5. Прийоми суперечки (коректні й некоректні).</p>		<p>Тема 2.4. Культура професійної діалогічної мови</p> <p>1. Сутність і специфіка професійної діалогічної мови.</p> <p>2. Ділова бесіда як різновид професійної діалогічної мови.</p> <p>3. Телефонна розмова як різновид професійної діалогічної мови.</p> <p>4. Суперечка як основа професійної дискусивно-полемічної мови.</p> <p>5. Прийоми суперечки (коректні й некоректні).</p>		<p>Підготувати повідомлення на тему: «Правила тактового ведення ділової бесіди».</p> <p>Змоделювати телефонну розмову особи, яка хоче зустрітися з керівником організації з приводу працевлаштування.</p>	8

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
<p>Тема 2.5. Мовні й жанрові особливості наукового стилю</p> <p>1. Основні стильові ознаки наукового стилю. Абстрагованість наукового стилю.</p> <p>2. Логічність наукового стилю.</p> <p>3. Точність, однозначність і ясність наукового стилю.</p> <p>4. Об'єктивність викладу в науковому стилі.</p> <p>5. Підстилі наукового стилю.</p> <p>6. Основні жанри наукового стилю.</p> <p>7. Студентські наукові роботи.</p>		<p>Тема 2.5. Мовні й жанрові особливості наукового стилю</p> <p>1. Основні стильові ознаки наукового стилю. Абстрагованість наукового стилю.</p> <p>2. Логічність наукового стилю.</p> <p>3. Точність, однозначність і ясність наукового стилю.</p> <p>4. Об'єктивність викладу в науковому стилі.</p> <p>5. Підстилі наукового стилю.</p> <p>6. Основні жанри наукового стилю.</p> <p>7. Студентські наукові роботи.</p>		Дібрати текст власне наукового підстилю, пояснити особливості добору й використання мовних засобів у цьому підстилі.	6
<p>Тема 2.6. Оформлення наукової роботи</p> <p>1. Структура наукової роботи.</p> <p>2. Вступ наукової роботи.</p> <p>3. Основна частина наукової роботи, висновки.</p> <p>4. Ілюстративний матеріал і</p>	2	<p>Тема 2.6. Оформлення наукової роботи</p> <p>1. Структура наукової роботи.</p> <p>2. Вступ наукової роботи.</p> <p>3. Основна частина наукової роботи, висновки.</p> <p>4. Ілюстративний матеріал і</p>	2	Скласти план кваліфікаційної роботи. Записати 4-5 прикладів оформлення статей у зарубіжних і вітчизняних наукових журналах.	14

Назва теми (лекції) та питання теми (лекції)	Кількість годин	Назва теми та питання практичного заняття	Кількість годин	Завдання самостійної роботи в розрізі тем	Кількість годин
таблиці в наукових роботах. 5. Загальні правила цитування й посилання на використані джерела. 6. Оформлення списку використаних джерел і додатків. 7. Найпоширеніші мовні помилки в наукових роботах.		таблиці в наукових роботах. 5. Загальні правила цитування й посилання на використані джерела. 6. Оформлення списку використаних джерел і додатків. 7. Найпоширеніші мовні помилки в наукових роботах.			
Тема 2.7. Етикет наукової мови 1. Структура мовного етикету в науковому стилі. 2. Різновиди взаємодії власне авторської та інтекстової інформації. 3. Мовні засоби для вираження позитивного оцінювання наукового дослідження. 4. Мовні засоби для вираження негативного оцінювання наукового дослідження.		Тема 2.7. Етикет наукової мови 1. Структура мовного етикету в науковому стилі. 2. Різновиди взаємодії власне авторської та інтекстової інформації. 3. Мовні засоби для вираження позитивного оцінювання наукового дослідження. 4. Мовні засоби для вираження негативного оцінювання.		Написати наукову рецензію відповідно до фаху. Навести мовні штампи, які вживають для вираження позитивної / негативної оцінки наукової роботи.	8
	6		2		112

Розділ 5. Система оцінювання знань студентів

Таблиця 5.1. Розподіл балів за результатами вивчення навчальної дисципліни

Види робіт	Максимальна кількість балів
Модуль 1. Норми сучасної української літературної мови	
Практичні заняття 1.1-1.7	3 бали x 7 = 21
Тестування до тем 1.1-1.7	3 бали x 7 тем = 21
ПМР 1	8
Модуль 2. Культура ділового й наукового спілкування	
Практичні заняття 2.1-2.7	3 бали x 7 = 21
Тестування до тем 2.1-2.7	3 бали x 7 тем = 21
ПМР 2	8
Разом	100

Таблиця 5.2. Система нарахування додаткових балів за видами робіт з вивчення навчальної дисципліни

Форма роботи	Вид роботи	Бали
Науково-дослідна	Участь у студентській олімпіаді, гуртку тощо	10

За додаткові види навчальних робіт студент може отримати не більше 10 балів. Додаткові бали додаються до загальної підсумкової оцінки за вивчення навчальної дисципліни, але загальна підсумкова оцінка не може перевищувати 100 балів.

Таблиця 6. Шкала оцінювання знань здобувачів вищої освіти за результатами вивчення навчальної дисципліни

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка за шкалою ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90-100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Розділ 6. Інформаційні джерела

1. Бобух Н. М. Методичні рекомендації щодо використання ділової української мови. Полтава : ПБВ ПУЕТ, 2019.
2. Довідник з культури мови / за ред. С. Я. Єрмоленко. Київ : Вища школа, 2005.
3. Зубков Микола. Норми та культура української мови за оновленим правописом. Київ : Арій, 2020.
4. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання. ДСТУ 8302:2015. Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016.
5. Клещова О. Є. Культура мови, культура мовлення та правописні норми: лінгвістична вікторина. Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія : Філологія. 2021. № 51. Т. 1. С. 51–59.
6. Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови. Київ : ВЦ «Академія», 2007.
7. Пасинок В. Г. Мовленнєва культура сучасного викладача і студента. Вісник ХНУ ім. В. Н. Каразіна. Серія «Іноземна філологія». 2016. Вип. 84. С. 168–176.
8. Пономарів О. Д. Культура слова. Мовностилістичні поради: навч. посіб. для студ. гуманіт. спец. ВНЗ. Вид. 3-тє, стер. Київ : Либідь, 2008.
9. Савчук Р. Л. Культура усного публічного мовлення. Івано-Франківськ : ПНУ, 2017.
10. Семеног О. М. Культура української наукової мови : навч. посіб. Київ : ВЦ «Академія», 2010.
11. Старунова А. Л. Культура української фахової мови. Види і жанри професійного спілкування. Література та культура Полісся. Серія «Філологічні науки». 2018. Вип. 93. С. 118–124.
12. Український правопис. Київ : Наукова думка, 2020.
13. Як підготувати і захистити дисертацію на здобуття наукового ступеня : метод. поради. 3-тє вид., випр. і доп. / Автор-упоряд. Л. А. Пономаренко. Київ : Редакція «Бюлетеня Вищої атестаційної комісії України», вид-во «Толока», 2005.
14. Larysa Kravets, Galyna Siuta, Tetiana Semashko, Nadiia Bobukh. Cognitive-Assessment Content of Zoomorphic Metaphors in Contemporary Ukrainian and English Language Culture a Comparative Aspect. World Journal of English Language. Vol. 13, No. 6; 2023. P. 439–448.
15. Halyna Siuta, Liudmyla Mialkowska, Nadiia Bobukh, Iryna Ivanenko, Olha Senkovich. Evolution of stylistic norms in XX century literary and art discourse. Ad Alta: Journal of Interdisciplinary Research. 2022. Vol. 12, Issue 2. P. 34–38.

Електронні ресурси

1. <http://yak-my-hovorymo.wikidot.com/>
2. <http://chak-chy-pravylno-my-hovorymo.wikidot.com/>
3. <http://kultura-movy.wikidot.com/>
4. <http://nepravylno-pravylno.wikidot.com/>

5. <http://www.slovník.com.ua>
6. <http://www.r2u.org.ua>
7. <http://www.rozum.org.ua>

Розділ 7. Програмне забезпечення навчальної дисципліни

1. Загальне програмне забезпечення, до якого входить пакет програмних продуктів Microsoft Office.
2. Дистанційний курс «Культура української мови», який розміщено в програмній оболонці Moodle на платформі Центру дистанційного навчання ПУЕТ.
3. Мультимедійні презентації лекцій у програмі Power Point.