

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ (ПУЕТ)
Інститут денної форми навчання
Кафедра комп'ютерних наук та інформаційних технологій

С. В. Гаркуша, О. В. Ольховська, О. О. Черненко

ПРОГРАМА

ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ

(ВИРОБНИЧОЇ)

ПРАКТИКИ

для студентів спеціальності 122 Комп'ютерні науки
галузь 12 «Інформаційні технології»
ступеня магістра

Полтава
ПУЕТ
2023

Автори:

С. В. Гаркуша, д. т. н., професор, в. о. директора Навчально-наукового інституту міжнародної освіти Полтавського університету економіки і торгівлі;

О. В. Ольховська, к. ф.-м. н., завідувач кафедри комп'ютерних наук та інформаційних технологій Полтавського університету економіки і торгівлі;

О. О. Черненко, к. ф.-м. н., доцент кафедри комп'ютерних наук та інформаційних технологій Полтавського університету економіки і торгівлі.

Рецензенти:

Т. М. Барболіна, д. ф.-м. н., доцент кафедри математичного аналізу та інформатики, декан фізико-математичного факультету Полтавського національного педагогічного університету імені В. Г. Короленка;

М. Й. Мариняк, директор ТОВ «Нолтік».

Рекомендовано до видання, розміщення в електронній бібліотеці та використання в освітньому процесі на засіданні вченої ради ПУЕТ, протокол № 2 від 12 вересня 2023 р.

Гаркуша С. В.

Програма переддипломної (виробничої) практики для студентів спеціальності 122 Комп'ютерні науки галузь 12 «Інформаційні технології» ступеня магістра / С. В. Гаркуша, О. В. Ольховська, О. О. Черненко. – Полтава : ПУЕТ, 2023. – 18 с. – 1 електрон. опт. диск (CVD-ROM).

Відповідальні за зміст навчально-методичного видання автори, рецензенти та завідувач кафедри комп'ютерних наук та інформаційних технологій **О. В. Ольховська**

Повне чи часткове відтворення, тиражування, передрук і розповсюдження цього видання без дозволу Полтавського університету економіки і торгівлі **ЗАБОРОНЕНО**

ВСТУП

Магістр – ступінь вищої освіти особи, яка на основі ступеня бакалавра здобула повну вищу освіту, спеціальні уміння і знання, достатні для виконання професійних завдань та обов'язків (робіт) інноваційного характеру певного рівня професійної діяльності, що передбачені для первинних посад у певному виді економічної діяльності.

Виробнича практика є частиною загального процесу оволодіння практичними навичками та досвідом роботи студентів спеціальності 122 Комп'ютерні науки, галузь 12 «Інформаційні технології» відповідно до навчальних планів.

Бази для проходження практики пропонуються університетом або обираються студентами самостійно. Місцем проходження практики можуть бути підприємства, установи й організації різних організаційно-правових форм власності, в яких наявні відповідні підрозділи з використання комп'ютерної техніки й інформаційних технологій. Місце практики узгоджується з університетом для кожного студента індивідуально й юридично закріплюється двосторонньою угодою між підприємством (організацією) та ПУЕТ. Бажано, щоб студент обирав базу практики на місці майбутнього працевлаштування.

Керівник практики від підприємства призначається керівником підприємства.

МЕТА, МЕТОДИ НАВЧАННЯ І ЗАВДАННЯ ПРАКТИКИ

Метою практики є систематизація, закріплення і розширення знань, отриманих під час вивчення теоретичних дисциплін в умовах реального виробництва; отримання досвіду практичної роботи на посадах: спеціаліст із застосування комп'ютерної техніки, програміст та інших відповідно до вимог навчальних планів.

Під час проходженні практики основна увага повинна приділятися практичній роботі студентів з інформаційними системами підприємства (підрозділу) на ПК, з їх програмним забезпеченням і його використанням в організації, на підприємстві.

Методи навчання: інструктаж, індивідуальні завдання, самоконтроль.

Терміни проведення практики наведено в табл. 1.

Таблиця 1 – Практична підготовка студентів ступеня магістра спеціальності 122 Комп'ютерні науки

Вид практики (стажування)	Семестр	Тривалість (тижнів)	Місце проходження практики	Звітна документація і форми контролю	Відповідальні за організацію і проведення практики
Переддипломна (виробнича)	2	7	Підприємства та організації всіх форм власності	Звіт проходження практики	Керівники магістерських робіт

Проходження переддипломної (виробничої) практики забезпечує формування у здобувачів вищої освіти загальних і спеціальних компетентностей, і результатів навчання.

Результати навчання	Компетентності
РН1. Мати спеціалізовані концептуальні знання, що містять сучасні наукові здобутки у сфері комп'ютерних наук і є основою для оригінального мислення і проведення досліджень, критичне осмислення проблем у сфері комп'ютерних наук та на межі галузей знань.	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
РН2. Мати спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем комп'ютерних наук, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур.	ЗК3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК5. Здатність вчитися й оволодівати сучасними знаннями.
РН3. Зрозуміло і недвозначно доносити власні знання, висновки й аргументацію у сфері комп'ютерних наук до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються.	ЗК6. Здатність бути критичним і самокритичним. СК1. Усвідомлення теоретичних засад комп'ютерних наук. СК2. Здатність формалізувати предметну область певного проекту у вигляді відповідної інформаційної моделі.
РН4. Управляти робочими процесами у сфері інформаційних технологій, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів.	СК3. Здатність використовувати математичні методи для аналізу формалізованих моделей предметної області. СК4. Здатність збирати і аналізувати дані (включно з великими), для забезпечення якості прийняття проектних рішень.
РН5. Оцінювати результати діяльності команд і колективів у сфері інформаційних технологій, забезпечувати ефективність їх діяльності.	СК5. Здатність розробляти, описувати, аналізувати й оптимізувати архітектурні рішення інформаційних і комп'ютерних систем різного призначення
РН6. Розробляти концептуальну модель інформаційної або комп'ютерної системи.	

Результати навчання	Компетентності
<p>РН7. Розробляти та застосовувати математичні методи для аналізування інформаційних моделей.</p> <p>РН8. Розробляти математичні моделі та методи аналізування даних (включно з великим).</p> <p>РН9. Розробляти алгоритмічне та програмне забезпечення для аналізування даних (включно з великими).</p> <p>РН10. Проектувати архітектурні рішення інформаційних і комп'ютерних систем різного призначення.</p> <p>РН11. Створювати нові алгоритми розв'язування задач у сфері комп'ютерних наук, оцінювати їх ефективність та обмеження на їх застосування.</p> <p>РН12. Проектувати та супроводжувати бази даних та знань.</p> <p>РН13. Оцінювати та забезпечувати якість інформаційних і комп'ютерних систем різного призначення.</p> <p>РН14. Тестувати програмне забезпечення.</p> <p>РН15. Виявляти потреби потенційних замовників щодо автоматизації обробки інформації.</p> <p>РН16. Виконувати дослідження у сфері комп'ютерних наук.</p> <p>РН17. Виявляти й усувати проблемні ситуації у процесі експлуатації програмного забезпечення, формулювати завдання для його модифікації або реінжинірингу.</p> <p>РН18. Збирати, формалізувати, систематизувати і аналізувати потреби та вимоги до інформаційної або комп'ютерної системи, що розробляється, експлуатується чи супроводжується.</p> <p>РН19. Аналізувати сучасний стан і світові тенденції розвитку комп'ютерних наук та інформаційних технологій.</p> <p>РН 20. Виконувати дослідження, пов'язані з проектування та програмування робототехнічних систем.</p> <p>РН 21. Викладати спеціалізовані навчальні дисципліни з інформаційних технологій, в тому числі робототехніки, у закладах вищої освіти.</p>	<p>СК6. Здатність застосовувати існуючі і розробляти нові алгоритми розв'язування задач у галузі комп'ютерних наук.</p> <p>СК7. Здатність розробляти програмне забезпечення відповідно до сформульованих вимог з урахуванням наявних ресурсів та обмежень.</p> <p>СК8. Здатність розробляти і реалізовувати проекти зі створення програмного забезпечення, утому числі в непередбачуваних умовах, за нечітких вимог і необхідності застосовувати нові стратегічні підходи, використовувати програмні інструменти для організації командної роботи над проектом.</p> <p>СК9. Здатність розробляти й адмініструвати бази даних та знань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати та забезпечувати якість ІТ-проектів, інформаційних і комп'ютерних систем різного призначення, застосовувати міжнародні стандарти оцінювання якості програмного забезпечення інформаційних і комп'ютерних систем, моделі оцінювання зрілості процесів розробки інформаційних і комп'ютерних систем.</p> <p>СК11. Здатність ініціювати, планувати та реалізовувати процеси розробки інформаційних і комп'ютерних систем та програмного забезпечення, включно з його розробкою, аналізом, тестуванням, системною інтеграцією, впровадженням і супроводом</p>

Посади для переддипломної (виробничої) практики магістрів:

1. Інженер-програміст (Java, Pascal, Delphi, VBA).
2. Інженер із застосування комп'ютерів.
3. Інженер із програмного забезпечення комп'ютерів.
4. Інженер-програміст (C++, HTML, XML).
5. Програміст системний.
6. Програміст прикладний.
7. Адміністратор бази даних.
8. Науковий співробітник, викладач Вищого навчального закладу.

Завдання переддипломної (виробничої) практики:

Завдання 1. Вивчити структуру обчислювального центру (інформаційного відділу, комп'ютерного центру, лабораторії, тощо), ознайомитися з тематикою завдань, що тут розв'язуються. Вивчити технології розробки та супроводження інформаційних систем, які функціонують у відповідному підрозділі.

Якщо на підприємстві функціонує автоматизована система обробки інформації або окремі її елементи, то студент повинен вивчити: функціональну структуру цієї системи (загальну характеристику і склад підсистем, головні завдання); інформаційні взаємозв'язки елементів системи; функції і склад структурного підрозділу, що займається розробленням, упровадженням та експлуатацією автоматизованої системи; характеристику засобів обчислювальної техніки, задіяних у цій системі; характеристику та призначення комп'ютерної мережі (якщо вона є); принципи її функціонування, зв'язки із зовнішніми мережами і системами; характеристику засобів програмного й інформаційного забезпечення; постановку завдань, інформаційне та програмне забезпечення тих завдань, що за функціональним призначенням належить до функцій підрозділу, у якому студент проходить практику.

Завдання 2. Вивчити зміст та умови праці фахівця з комп'ютерних наук на виробництві. Залежно від типу підприємства вивчити основні питання техніки безпеки під час роботи з ПК на конкретному підприємстві. У випадку, якщо організація складається з декількох підрозділів (наприклад, банк, університет) вивчити питання охорони праці в підрозділі, у якому проходить практика.

Завдання 3. Практична підготовка до самостійної роботи в якості фахівця з комп'ютерних наук (індивідуальні завдання, узгоджені з керівником практики від бази практики).

Зміст пунктів індивідуального завдання конкретизується і уточнюється під час проходження практики керівниками від бази практики. Зокрема, серед них можуть бути такі:

- консультування з питань інформатизації;
- створення програмного забезпечення;
- обробка даних;
- робота з базами даних;
- розробка елементів обчислювальних систем, елементів комп'ютерних програм;
- виконання обчислень в різних галузях виробничої діяльності;
- розробка пропозицій до концепції побудови локальних комп'ютерних мереж і вибору топології комп'ютерної мережі;
- створення і використання математичних та інформаційних моделей об'єктів, явищ, систем (наприклад, модель інтернет-сервера, інформаційну модель проектування комп'ютерних інформаційних систем).

В результаті проходження виробничої практики студенти повинні:

знати: структуру установи, організації, клас завдань, що розв'язує установка, організація в галузі інформаційного забезпечення ПК, порядок прийому і передачі їх в експлуатацію; технології розробки та супроводження інформаційних систем, які функціонують у відповідному підрозділі; технологію програмування загального і спеціального програмного забезпечення ПК; систему охорони праці на підприємстві (структурному підрозділі);

уміти: оцінити техніку обчислювального центру, повноту алгоритмічних засобів та інформаційного забезпечення системи управління; розв'язувати конкретні виробничі завдання, виходячи із загальної мети виробництва та загальних тенденцій і перспектив розвитку інформаційних технологій із врахуванням індивідуальних особливостей конкретного підприємства; розробляти разом із керівництвом перспективи майбутньої діяльності, планувати роботу; використовувати систему загальних принципів побудови інформаційних систем, ефективні інформаційні технології; здійснювати вплив на рішення керівництва та замовників відповідно до специфіки завдань і конкретних ситуацій; застосувати засоби математичного забезпечення економічних задач, пакети прикладних програм; використовувати та розробляти інформаційні системи і бази даних; аналізувати результати та давати їх змістовну інтерпретацію і встановлювати область застосування; оформляти та вести науково-технічну документацію;

набути навички: використання сучасного інформаційного та програмного забезпечення ПК; організації виробничої та/або науково-дослідної роботи; роботи з базами даних та інформаційними системами; у постановці завдань, розробці елементів програмного, інформаційного та технічного забезпечення; оформлення документації.

ТЕМАТИЧНИЙ ПЛАН ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

№ теми	Назва роботи	Термін часу (год)
1	Організаційні збори з проведення виробничої практики (проведення представниками відділу зв'язків із виробництвом і кафедри інструктивно-методичного заняття зі студентами, доведення до студентів мети та сутності завдань практики, вирішення організаційних питань)	За 2 тижні до практики
2	Організаційні питання оформлення на підприємстві (в установі), інструктаж щодо проходження виробничої практики, інструктаж із техніки безпеки	4
3	Вивчення питання охорони праці	2
4	Вивчення інформаційних потоків на підприємстві	4
5	Вивчення стану існуючої системи управління і системи обробки інформації	20
5	Виконання індивідуальних завдань	200
6	Виконання додаткових індивідуальних завдань	70
7	Оформлення звітної документації	Протягом практики
8	Захист звіту	Після закінчення практики
	Усього	300

ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Вивчення структури, організації і виробничої діяльності установи – бази практики. Проходження інструктажів із правил охорони праці та протипожежної безпеки. Дотримання прийнятих на базі практики правил внутрішнього розпорядку та правил техніки безпеки. Знайомство з тематикою завдань та їх використання. Вивчення технології

розробки та супроводження інформаційних систем, які функціонують у відповідному підрозділі. Вивчення обов'язків і завдань, які розв'язує фахівець з інформатики. Надання допомоги базі практики як фахівця з інформатики. Виконання індивідуальних завдань і досліджень з теми дипломної роботи. Регулярне ведення календарного графіка практики й оформлення звітної документації.

Виконуючи конкретні завдання практики, студенти повинні брати участь у практичній діяльності підприємства (організації, установи), здійснювати самостійну роботу та виконувати індивідуальні завдання.

ФОРМИ КОНТРОЛЮ ТА ОЦІНЮВАННЯ

У перший день виробничої практики необхідно в звіті зробити відмітку про прибуття на підприємство із записом дати прибуття, засвідчити це печаткою в канцелярії.

Аналогічну процедуру зробити в день вибуття з бази практики.

Під час проходження виробничої практики студент разом із керівником практики від підприємства складає і затверджує конкретний графік її проходження у довільній формі. Усе це документується у звіті із практики. Звіт є документом, у якому фіксується виконання студентом програми практики.

Титульний аркуш звіту з практики оформлюється відповідно до додатка А. Другою сторінкою звіту має бути «Відмітки про проходження практики» (додаток Б). Далі звіт має такі розділи: інструктаж з охорони праці; основні завдання та етапи їх виконання; щоденні записи (короткий зміст виконаної роботи за кожен день тижня з відміткою про перевірку записів і підписом керівника від бази практики); висновки; список інформаційних джерел. У ньому містяться також індивідуальні завдання студенту-практиканту, пропозиції щодо покращення роботи, допомога виробництву. Останньою сторінкою звіту є «Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на практиці» (додаток В).

Контролює проходження студентом практики керівник практики від підприємства.

Керівник практики від підприємства контролює дотримання студентами внутрішнього розпорядку, надає або сприяє в отриманні необхідних для виконання індивідуальних завдань матеріалів, організує консультації у головних спеціалістів підприємства, контролює виконання завдань.

За результатами виконання програми практики, керівник практики від підприємства (установи) складає відгук щодо наслідків проходження практики, у якому дається оцінка роботи практиканта щодо виконання програми практики, визначаються вміння студента-практиканта застосовувати теоретичні знання на практиці, недоліки у теоретичній підготовці, виявлені під час практики, вносяться пропозиції щодо успішного працевлаштування після закінчення навчального закладу (додатку Г). У відгуку керівник практики від підприємства оцінює виконану роботу студентом-практикантом відповідно до листа оцінювання виробничої практики (додаток Д). Відгук повинен бути підписаний керівником практики від підприємства і завірений печаткою підприємства.

Термін здачі звітів – перший понеділок після практики, або перший робочий день наступного семестру.

Звіт із практики захищається здобувачем вищої освіти в комісії, призначеній завідувачем кафедри та/або гарантом освітньої програми.

На основі звіту та оцінки у відгуку керівника від підприємства та захисту виставляється оцінка (за шкалою ECTS) керівником від університету. Шкала оцінювання представлена в додатку Е.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ІНФОРМАЦІЙНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Николайчук Я. М. Проектування спеціалізованих комп'ютерних систем : навч. посіб. / Николайчук Я. М., Возна Н. Я., Пітух І. Р. – Тернопіль : ТзОВ «Тернограф». 2010. – 392 с.
2. ДСТУ 3008-2015. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання. – Київ : Держстандарт, 2015. – 37 с.
3. Державний класифікатор професій ДК 003:2010 від 26.10.2016 р.
4. ДСТУ 3008-15. Документація. звіти у сфері науки і техніки. структура і правила оформлення – Введ. 2015-06-22. – Київ : Держстандарт України, 2017. – 29 с.
5. Положення про проведення практики здобувачів вищої освіти Полтавського університету економіки та торгівлі (ДПСЯ ПД – 9-7.5.1-118-38-23), 2023. – 15 с.
6. Стандарт вищої освіти підготовки магістрів спеціальності 122 «Комп'ютерні науки» (наказ МОН України № 393 від 28.04.2022 р.).
7. Освітньо-професійна програма «Комп'ютерні науки». Ступінь – магістр / Полтавський університет економіки та торгівлі. 2023. – 24 с.

ДОДАТКИ

Додаток А

*Зразок титульного аркуша
звіту з проходження практики*

ПОЛТАВСЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ І ТОРГІВЛІ

Навчально-науковий інститут _____

Форма навчання _____

Кафедра комп'ютерних наук та інформаційних технологій

ЗВІТ

із практики

здобувача вищої освіти 1 курсу

спеціальності Комп'ютерні науки
освітньої програми Комп'ютерні науки
ступеня магістра

(прізвище, ім'я, по батькові)

База практики _____

Керівники практики від підприємства, установи, організації _____

(посада, прізвище, ініціали, підпис)

від кафедри _____

(посада, вчене звання, прізвище, ініціали, підпис)

Звіт захищено « ____ » _____ 20 __ р.

Оцінка _____

Члени комісії _____

(прізвище, ініціали, підпис)

Полтава 20 __

Додаток Б

Відмітки щодо проходження практики

Здобувач вищої освіти _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Прибув на підприємство, організацію, установу

_____ «__» _____ 20__ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище, ініціали відповідальної особи)

М.П.

Вибув із підприємства, організації, установи

«__» _____ 20__ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище, ініціали відповідальної особи)

М.П.

Додаток В

Форма відгуку і оцінки роботи здобувача вищої освіти на практиці

(назва підприємства, установи, організації)

Керівник практики від підприємства, установи, організації

(підпис)

(прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ року

м.п.

Керівник практики від університету

(підпис)

(прізвище, ініціали)

«__» _____ 20__ року

Додаток Г

Приклад відгуку за підсумками переддипломної (виробничої) практики

Петренко О. О. проходив виробничу практику на посаді інженера-програміста – завідувача лабораторії інформаційних технологій Івано-Франківського коледжу ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника (м. Івано-Франківськ, вул. Бандери, 1, тел. 57-00-08) з 17 жовтня по 20 листопада 2022 року.

Спектр завдань практиканта був доволі широкий. Серед них: встановлення ОС, драйверів, прикладних програм, розробка дизайну сайту міжнародного проєкту «Гірська школа Українських Карпат», технічна підтримка під час проведення методичного об'єднання викладачів математики вищих навчальних закладів I–II рівнів акредитації Івано-Франківської області. Усі поставлені завдання практикант успішно виконав.

За період проходження виробничої практики проявив себе як сумлінний працівник, надійний, відповідальний, цілеспрямований спеціаліст. Усю доручену роботу виконував старанно. Намагався опанувати нові знання, щоб бути ще більш корисним на місці практики. Під час роботи з користувачами, яким знадобилась технічна підтримка, вів себе тактовно.

Під час проходження практики ознайомився з існуючою організаційною структурою навчального закладу, а також із порядком використання наявного програмного й апаратного забезпечення. Пройшов інструктаж із техніки безпеки.

Швидко орієнтується і правильно діє в складних ситуаціях. Поставлені завдання виконує своєчасно та якісно.

У колективі зарекомендував себе позитивно. Службову та виконавчу дисципліну під час проходження виробничої практики не порушував. З працівниками ввічливий, товариський.

Зауваження стосовно студента-практиканта відсутні у зв'язку із належним рівнем виконання поставлених завдань та дотриманням трудової дисципліни.

Проходження виробничої практики студентом-практикантом Петренком Олексієм Олексійовичем оцінено на – «_____».

Додаток Д

Лист оцінювання виробничої практики

Характеристика роботи практиканта	Максимальна кількість балів
Ознайомлення з організацією роботи на підприємстві та вивчення питання охорони праці: а) на високому рівні (10); б) на достатньому рівні (9–5); в) на низькому рівні (4–0)	10
Вивчення інформаційних потоків на підприємстві: а) на високому рівні (5); б) на достатньому рівні (4–2); в) на низькому рівні (1–0)	5
Виконання індивідуальних завдань: а) правильно, в повному обсязі (50); б) з незначними зауваженнями (49–40); в) з суттєвими зауваженнями (39–30)	50
Виконання трудової дисципліни: а) на належному рівні (10); б) на достатньому рівні (9–5); в) з порушеннями та зауваженнями (4–0)	10
Особисті якості: самостійність, цілеспрямованість, працьовитість, прагнення до опанування нових знань, креативність: а) на високому рівні (15); б) на достатньому рівні (14–10); в) на низькому рівні (9–0)	15
Відносини в колективі: а) дружні (10); б) нейтральні (9–5); в) холодні (4–0)	10
Сума балів	100

Додаток Е

Шкала оцінювання

Оцінка за шкалою ЄКТС*	Оцінка за баловою шкалою, що використовується в ПУЕТ	Оцінка за національною шкалою
A	90–100	5 (відмінно)
B	82–89	4 (дуже добре)
C	74–81	4 (добре)
D	64–73	3 (задовільно-непогано)
E	60–63	3 (задовільно достатньо)
FX	35–59	2 (незадовільно з можливістю повторного складання)
F	0–34	2 (незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни)

* ЄКТС – Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система.

Зауваження. Якщо у відгуку оцінку подано словами «відмінно», «добре», «задовільно», студенту виставляється оцінка 95 (A) відмінно, 81 (C) добре; 66 (D) задовільно.

Якщо оцінка відсутня, або подана загальними словами: «успішно» тощо, то студенту виставляється оцінка 66 (D) задовільно.

ЗМІСТ

Вступ.....	3
Мета, методи навчання і завдання практики	3
Тематичний план виробничої практики	8
Зміст виробничої практики.....	8
Форми контролю та оцінювання.....	9
Список рекомендованих інформаційних джерел	11
Додатки.....	12

Навчально-методичне видання

ГАРКУША Сергій Володимирович
ОЛЬХОВСЬКА Олена Володимирівна
ЧЕРНЕНКО Оксана Олексіївна

ПРОГРАМА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ (ВИРОБНИЧОЇ) ПРАКТИКИ

Редагування *Л. М. Діденко*
Комп'ютерне верстання *О. С. Корніліч*

Формат 60x84/16. Ум. друк. арк. 1,2.
Зам. № 256/2042.

Видавець і виготовлювач
Полтавський університет економіки і торгівлі,
к. 115, вул. Коваля, 3, м. Полтава, 36014; ☎(0532) 50-24-81

Свідоцтво про внесення до Державного реєстру видавців, виготівників і розповсюджувачів видавничої продукції ДК № 3827 від 08.07.2010 р.